

---

**Von: Susi Strobl**

**Gesendet:** Freitag, 31. Mai 2010 15:00

**An:** [Henri.Lakiiainen@office.eu.com](mailto:Henri.Lakiiainen@office.eu.com)

**Betreff:** Interim Report Projekt 1236546

**Wichtigkeit:**

Sehr geehrter Herr Lakiiainen,

Ich freue mich Ihnen mitteilen zu können, dass wir heute den Interim Report für unser Projekt versandt haben. Anbei finden Sie noch Zips des Technical reports und des Finanzberichtes. Weiters haben wir ein Schreiben beigelegt in dem wir um eine kostenneutrale Umschichtung der Kosten von Partner IPP und Partner ATopoPlast bitten.

Wir hoffen den Report zu Ihrer Zufriedenheit zusammengestellt zu haben und stehen Ihnen für Rückfragen natürlich jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Susi Strobl

---